
 Urząd Gminy Siedlce	KARTA INFORMACYJNA <b>URZĄD GMINY SIEDLCE</b> UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE	Indeks KI-PLF-1	Edycja A	Strona 1 z 2
--	--	--------------------	-------------	-----------------

Nazwa usługi: <b>PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO</b>
<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2013r, poz. 966 z późn. zm.);</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r., poz. 267 ze zm.)</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego- potwierdzony przez zarządcę domu z wyszczególnieniem wydatków za miesiąc, w którym jest składany wniosek.</li> <li>2. Deklaracja o wysokości dochodów - wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.</li> <li>3. Właściciel domu jednorodzinnego jest obowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie potwierdzające wielkość powierzchni użytkowej, stan wyposażenia technicznego domu i dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych opłat.</li> <li>4. Rachunki za ostatni miesiąc dotyczące opłat za: energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych, wywóz odpadów,. Naliczony czynsz za miesiąc, w którym składany jest wniosek.</li> <li>5. Faktury VAT za energię elektryczną i usługi dystrybucyjne za ostatni okres rozliczeniowy.</li> </ol> <p>Oprócz ww. dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów osiągniętych w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.</p>
<p>W zależności od rodzaju osiąganych dochodów dokumentami takimi mogą być np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętych dochodów (tj. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu).</li> <li>• oświadczenie o dochodach osób zamieszkujących z wnioskodawcą - dot. osób uzyskujących dochody z prac dorywczych, działalności gospodarczej, otrzymujących pomoc od rodziny, jednorazowe odprawy, nagrody pieniężne, uzyskaną kwotę ze sprzedaży mieszkania lub samochodu.</li> <li>• odcinki emerytury, renty, alimenty, wynagrodzenie z umów o dzieło , zlecenia i agencyjnych, diety, żołąd,</li> <li>• zaświadczenie z uczelni o rodzaju odbywanych studiów i pobieranych stypendiach,</li> <li>• zaświadczenie o wypłaconych zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych, stałych, wychowawczych, pogrzebowych, przedemerytalne, dodatki kombatanckie, świadczeń pielęgnacyjnych, dodatków do zasiłków rodzinnego, wychowawcze, pogrzebowe, zasiłków stałych, itp.,</li> <li>• zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, a także o wysokości pobieranych staży, stypendiów i zasiłków dla bezrobotnych,</li> <li>• zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego,</li> <li>• pozostałe zaświadczenia potwierdzające dochody uzyskane z innych źródeł niż wymienione.</li> </ul>
<p><b>Dokumenty do wglądu:</b></p> <p>Dowód osobisty wnioskodawcy, dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu, umowa najmu, aktualny aneks czynszowy.</p>

 Urząd Gminy Siedlce	KARTA INFORMACYJNA  <b>URZĄD GMINY SIEDLCE</b> UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE	Indeks  KI-PLF-1	Edycja  A	Strona  2 z 2
--	--	------------------------	-----------------	---------------------

**Sposób załatwienia sprawy:**

- Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
- Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres 6-ciu miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku.

**Oplaty:**

Nie podlega opłacie

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

Referat Planowania i Finansów

Nr pokoju: 23 – II piętro

Nr tel./fax: tel. (25) 63 277 31 w. 19 , fax (25) 63 236 30

Godziny pracy: 8.00 -16.00

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:**

Druki można pobrać w pokoju nr 23 lub na stronie internetowej.