

Siedlce, dnia 26.03.2014r.

PLF.525.8.2014.KJ

OGŁOSZENIE

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie na finansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. Rak to nie wyrok.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce do dnia 03.04.2014r.

- Oferta Stowarzyszenia

WÓJT

Mirosław Bieniek

PLF.529.8-2014. KJ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PLF

W PŁY N E Ł O
URZĄD GMINY SIEDLCE

21 MAR. 2014 (wypełnia organ administracji publicznej)

2014-03-20

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

2014 MAR. 21

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i ochrona zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

RAK TO NIE WYROK
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2014r. do 13.07.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Gmina Siedlce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWAZYSZENIE AMAZONKI SIEDLECKIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000331593

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.06.2009r.

5) nr NIP: 8212568985 nr REGON: 141881787

6) adres:

miejsowość: Siedlce ul.: Kazimierzowska 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Siedlce powiat:⁸⁾ Siedlce

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 08-110 poczta: Siedlce

7) tel.: 667511051 faks:

e-mail: amazonki.siedlce@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 04919400070026868620000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jolanta Kondraciuk

b) Teresa Łęczycka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Kondraciuk tel. 667511051

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Prowadzenie rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet z chorobą nowotworową piersi w celach odzyskania i podtrzymywania ich sprawności fizycznej przez:</p> <ul style="list-style-type: none">-prowadzenie odpowiedniej rehabilitacji ruchowej,-psychoterapii indywidualnej i zespołowej organizując ich wzajemną nieprofesjonalną pomoc i wsparcie. <p>Promocja i organizacja wolontariatu. Działania służące profilaktyce nowotworowej piersi. Organizowanie pomocy osobom z chorobą nowotworową, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Współpraca z rodzinami chorych kobiet.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wsparcie osób z chorobą nowotworową piersi, poprzez realizację kompleksowego programu działań, zawierających:

1. Zajęcia z masażystą.
2. Ćwiczenia gimnastyczne.
3. Wycieczka integracyjna.
4. Spotkania integracyjne.
5. Zajęcia z arteterapii.
6. Zajęcia z psychologiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Poprawa sprawności fizycznej kobiet po przebytej mastektomii, poprzez masaże limfatyczne ręki, gimnastykę z wykwalifikowanym instruktorem.
2. Spotkania z psychologiem pomagają zaakceptować siebie po przebytej mastektomii, pozwalają śmiało wychodzić z problemem choroby do innych ludzi np. młodzieży w szkołach.
3. Współpraca ze Stowarzyszeniem Aktywności Lokalnej „Białki”.
4. Cotygodniowe spotkania siedzibie Stowarzyszenia.
5. Spotkania z dietetykiem.
6. Poprzez reportaże w lokalnych gazetach i radio np. „Katolickie Echo Podlasia”, „Tygodnik Siedlecki”, „Kultura” Amazonki są coraz bardziej widoczne na lokalnym obszarze naszego Miasta i Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomoc świadczona będzie osobom, których w jakikolwiek sposób dotyka problem choroby nowotworowej, nie tylko mastektomii, mieszkańców Gminy Siedlce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest poprawa sprawności fizycznej i psychicznej Amazonek oraz wzrost aktywności zawodowej i społecznej. Odbywać się będzie poprzez ćwiczenia, masaże ręki, spotkania z psychologiem, dietetyczką, wyjazdy integracyjne, zajęcia manualne w siedzibie Stowarzyszenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest siedziba Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie , oraz wyjazdy poza Siedlce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zajęcia z masażystą odbywać się będą raz w tygodniu po 1-1,5 godz..
 2. Ćwiczenia gimnastyczne raz w tygodniu po 1 godz. (zajęcia prowadzone będą przez fizyoterapeutę).
 3. Wycieczka integracyjno-edukacyjna, jednodniowa.
 4. Spotkania integracyjne 1 raz w miesiącu (3 razy w czasie trwania zadania).
- Z uwagi na to, że spotkania trwają kilka godzin potrzebne są artykuły spożywcze, np. kawa herbata, owoce, warzywa.
5. Planujemy rozpowszechnić projekt poprzez ogłoszenia w regionalnych pismach np. „Katolickie Echo Podlasia”, „Tygodnik Siedlecki, „Kultura”, w których będzie promocja Stowarzyszenia. Po której zgłaszają się często owe osoby do Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie.
 6. Zajęcia z arteterapii, na których wykonywane będą pisanki wielkanocne (4 spotkania po 2 godz.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2014r. do 13.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia z masażystą	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent
2. Ćwiczenia gimnastyczne	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent
3. Spotkania z psychologiem	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent
4. Wycieczka integracyjna	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent
5. Spotkania integracyjne	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent
6. Zajęcia z arteterapii	15.04.2014r. do 13.07.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

1. Zajęcia z masażystą (7 godzin w ciągu 3 miesięcy),
2. Ćwiczenia gimnastyczne (8 godzin w ciągu 3 miesięcy),
3. Wycieczka integracyjna (jednodniowa),
4. Spotkania integracyjne (3 razy w ciągu 3 miesięcy),
5. Zajęcia arteterapii

Rezultaty jakościowe:

1. Przybliżenie zagadnień profilaktyki nowotworowej dla młodzieży w szkole i w Stowarzyszeniu Aktywności Lokalnej „Białki”.
2. Integracja uczestników projektu, poprzez udział w spotkaniach integracyjnych, wycieczce i innych działaniach w ramach zadania.
3. Wzmocnienie poczucia własnej wartości u osób z chorobą nowotworową korzystających ze wsparcia w ramach projektu, przede wszystkim 2 spotkania z psychologiem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie masażysty	7	92	godzina	644	644	0	0
	2) Wynagrodzenie osoby prowadzącej ćwiczenia	8	50	godzina dzień	400	400	0	0
	3) Wycieczka integracyjna (transport, obiady)	1	1000	dzień	1000	1000	0	0
	4) Catering podczas spotkań integracyjnych (kawa, herbata, ciasto, wędlina, pieczywo, itd.)	3	100	komplet	300	300	0	0
	5) Wynagrodzenie psychologa	2	100	godzina	200	200	0	0
	5) Materiały niezbędne do zajęć z artterapii (jajka styropianowe, farby, lakier, serwetki, itp.)	1	156	komplet	156	156	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie ¹⁹⁾ : 1) Księgowa	3	100	miesiąc	300	300	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	3000	3000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osoby pracujące przy projekcie będą zatrudnione na umowę zlecenie. Kwoty podane w kosztorysie są kwotami brutto.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Masażysta – osoba mająca wykształcenie fizjoterapeutyczne z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym.

Psycholog – osoba z wykształceniem psychologicznym, posiada doświadczenie w pracy z osobami z chorobami nowotworowymi.

Gimnastyka- Wykwalifikowany instruktor aerobiku

Księgowa- osoba z wykształceniem ekonomicznym

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie posiada potencjał rzeczowy wystarczający do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie zrealizowało w 2013 r. projekt dofinansowany z Urzędu Miasta Siedlce – projekt został rozliczony. Została zachowana kontynuacja spotkań z psychologiem i spotkań statutowych po zakończeniu projektu.

Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie zrealizowały również wiele działań, mających na celu wsparcie osób dotkniętych chorobą nowotworową i profilaktykę nowotworową, spośród których można wyróżnić chociażby: prowadzenie od 2009 r. cotygodniowych spotkań wspierających osoby dotknięte chorobą nowotworową, organizowanie corocznej, diecezjalnej pielgrzymki Amazonek do Kodnia, współpracę z Zespołem Szkół Medycznych w Siedlcach (praktyka związana z masażami limfatycznymi), itd.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.07.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
CZŁONEK ZARZĄDU

Jolanta Kondrać
Jolanta Kondrać

Sekretarz - Izabela Teresa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.